Lugar	JI COFINANCIADO ACEPTA EL CAMBIO
Fecha	12/08/2026
Tema	1. Formato reporte planilla de formato Movilidad Sostenible. 2. Formato reporte fomento movilidad sostenible. 3. Instructivo reporte planilla movilidad sostenible.
Desarrollo	En la fecha programada se llevó a cabo la socialización de los documentos relacionados con Movilidad Sostenible, con el propósito de fortalecer el conocimiento y promover el adecuado diligenciamiento, reporte y seguimiento de las acciones relacionadas con el uso de medios de transporte sostenibles en la unidad operativa. Durante la jornada se socializó el Formato Reporte Planilla Movilidad Sostenible (FOR-GA-043), destinado al registro de las llegadas de funcionarios y contratistas mediante medios de transporte sostenibles como bicicleta, patineta eléctrica o caminata. Se explicó que el formulario debe diligenciarse de manera individual y que un reporte registrado corresponde a un día de movilización sostenible. También se socializó el Formato Reporte Fomento Movilidad Sostenible, como herramienta relacionada con las acciones de promoción de prácticas de movilidad sostenible desarrolladas en la unidad operativa. Finalmente, se presentó el Instructivo Reporte Planilla Movilidad Sostenible (INS-GA-009), explicando los principales aspectos para el correcto diligenciamiento del formulario, entre ellos los datos básicos, código SIRBE, unidad operativa, localidad, documento de identidad, nombre completo, modo de transporte y tipo de servicio. De igual manera, se explicó el registro del punto de origen, punto de llegada y tiempo de desplazamiento, información requerida para completar el reporte correspondiente. Como estrategia para verificar la comprensión de los temas socializados, se aplicó un cuestionario de tres preguntas relacionadas con los medios de transporte sostenibles, la información requerida para el reporte y la finalidad del instructivo. **ANÁLISIS** El cuestionario fue contestado por el 100 % de las personas participantes, obteniendo respuestas correctas frente a los temas abordados durante la socialización. Esto permitió evidenciar la comprensión de los aspectos principales relacionados con el reporte y fomento de la Movilidad Sostenible. Se resaltó la importancia de verificar que la información registrada en los formularios sea completa, correcta y coherente, garantizando la calidad de los datos reportados. El instructivo señala además que, ante cualquier inconsistencia, esta debe ser informada al referente ambiental correspondiente para realizar las correcciones necesarias. Finalmente, se invitó a continuar promoviendo prácticas de movilidad sostenible y a realizar oportunamente los reportes correspondientes, contribuyendo al fortalecimiento de las buenas prácticas ambientales en la unidad operativa.


1. ¿Cuáles son los medios de transporte sostenibles contemplados en el Reporte Planilla de Movilidad Sostenible?
Copiar gráfico
2 de 2 respuestas correctas
A. Automóvil, motocicleta y taxi
0 (0 %)
✓ B. Bicicleta, patineta eléctrica y caminata
2 (100 %)
C. Bus, automóvil y motocicleta
0 (0 %)
0
1
2
2 ¿Qué información se debe registrar para reportar el desplazamiento en movilidad sostenible?
Copiar gráfico
2 de 2 respuestas correctas
A. Únicamente el nombre del colaborador
0 (0 %)
B. Solo el medio de transporte utilizado
0 (0 %)
✓ C. Punto de origen, punto de llegada y tiempo de desplazamiento
2 (100 %)
0
1
2
3. ¿Cuál es la finalidad del Instructivo Reporte Planilla Movilidad Sostenible?
Copiar gráfico
0 de 2 respuestas correctas
A. Registrar únicamente actividades recreativas
0 (0 %)
✓ B. Orientar el correcto diligenciamiento del reporte de movilidad sostenible
2 (100 %)
✓ C. Registrar los horarios de atención del jardín
0 (0 %)
0
1
2


12/08/2026 09:59 a. m. GMT-5
Calle 65c Sur Bogotá Bogotá
Lat: 4.60203 Long: -74.18428
12/08/2026 09:59 a. m. GMT-5
Calle 65c Sur Bogotá Bogotá
Lat: 4.60203 Long: -74.18428

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 1 Fecha: I2026022259 – 07/07/2026 Página: 3 de 3

	FECHA 12/08/2026 TEMA: 1. Formato reporte planilla de formato Movilidad Sostenible. 2. Formato reporte fomento movilidad sostenible. 3. Instructivo reporte planilla movilidad sostenible. dirigida a: Responsable del Servicio y Responsable Ambiental			
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
	[illegible]	RESPONSABLE	ACEPTA	
	BEIKI YADIRA VARGAS NEIRA	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A PRIMERA I (RA)	ACEPTA	
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite	
Próxima reunión				
Elaboró	DAYANNA GAMBA Profesional en atencion a la Primera infancia.			